

Referat styremøte NOP-Vatne

	Dato	Tid	Sted		
	23.10.2018	18:15	Svartemy		
Tilstede:	Frode Eiane,	S.O. Hagbø,	Geir Martin Alvestad,	Åsbjørn Idland,	Trond Eriksen
Forfall:	Tom Hetlevik,				



NOP Vatne

NOTE: Det oppfordres til å lese referatet i forkant av styremøter for å slippe å ha en fullstendig gjennomgang av referatet hver gang, da dette er en tidstyv. Åsbjørn Idland må få tilsendt referat på vanlig post.

Dette møte var et ekstraordinært møte for å starte prosessen med å beskrive styrets og personers oppgaver, plikter, ansvar opp mot de forskjellige verv som er påtatt av den enkelte.

Se de følgende sidene / fanene i dette regnearket for oppsummering av beskrivelse av ansvar og plikter

Vi ble enige om at følgende stillinger var besatt ref siste årsmøte:

Formann - Trond
Nest formann - Hagbø
Sekretær - Tom
Kasserer - Robertsen
Styremedlem 1 - Brit
Styremedlem 2 - Åsbjørn Idland
Varamedlem 1 - Allan
Varamedlem 2 - Alvestad
Materialforvalter - Frode

Valg komite leder - Bjørn
Valg komite - Frode
Valg komite vara - Brit
Revisor 1 - Bjørn
Revisor 2 - Brit
Vaktleder - Jone

Leder

Leder styremøtene

[Stedsfortreder for Nestformann](#)

Skal ha oversikt over styrets arbeid, koordinere det, og fordele oppgaver

Har ansvar for at det blir innkalt og avholdt minst 4 styremøter i året

Har ansvar for at det blir avholdt årsmøte innen utgangen av april hvert år

Er pressekontakt for foreningen

utarbeide årsmelding

Utstede aktivitetsbekreftelse sammen med nest leder

Søke om moms kompensasjon

Nestleder

Bistår leder på styremøtene

[Stedsfortreder for Formann](#)

Leder styremøter om leder er forhindret fra å komme

[Har medansvar for koordinering av prosjekter med styret](#)

Utstede aktivitetsbekreftelse sammen med leder

Kasserer

Har ansvar for foreningens inn- og utbetalinger og bokføring

Har ansvar for kontakt med banker, skattemyndigheter og andre myndigheter

Har ansvar for at foreningens økonomi og andre økonomiske spørsmål håndteres riktig og sammenfaller med myndighetenes krav, årsmøtes beslutning og god skikk. Lager budsjett og sørger for revisjon/kontroll.

Har ansvar for medlemsregister og for å minne medlemmer om innbetaling av kontigent.

Har ansvar for og utbetale premiepenger til våre medlemmer og betale premiepenger til andre klubber, har ansvar for å etterspør premie utbetalings beløp hos stevnbeansvarlig.

har ansvar for den daglige bokføring og regnskapsføring

bidra med nødvendige dokumenter for årsmøte

Sekretær

Har ansvar for referater fra møtene og legge disse tilgjengelig på web side i pdf format.

Har ansvar for nyhetsbrev, pressemeldinger og innkalling til årsmøte

Har ansvar for informasjons og markedsføringsmateriell

Har ansvar for å sjekke post boksen gjevnlig og distribuere

Har ansvar for innkallinger og kalender innhold

utarbeide dokumenter for årsmøte

Styremedlemmer

Bistår styret

Kan påta seg ulike oppgaver og har da ansvar for at de blir gjennomført

Deltar på styremøtene med stemmerett

Varamedlemmer

Er oppdatert på det som foregår i styret

Kan påta seg ulike oppgaver og har da ansvar for at de blir gjennomført

Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening

Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

NOP-Vatne klubb sammensetning

ÅRSMØTE

VALGKOMITE

Styrets ansvar:

-tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
-forsvarlig økonomistyring

Styret/Daglig ledelse

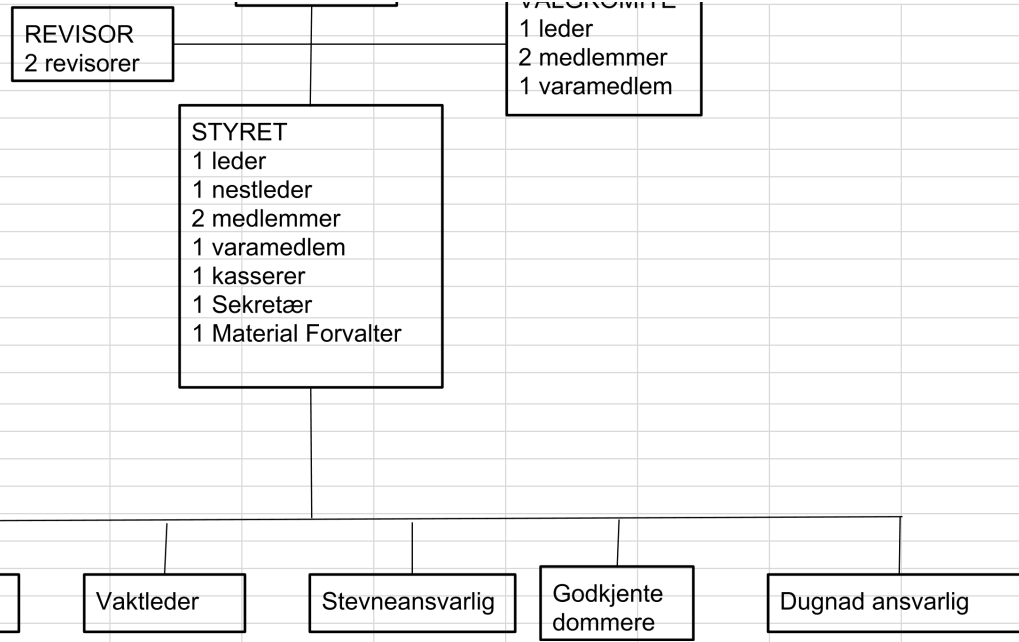
skal stå for den daglige oppfølging av økonomien

Revisor

skal vurdere årsregnskapet og intern kontroll

Valgkomite

Leder valg komite har ansvar at det blir forespurt personer til ledige stillinger



Materialforvalter -									
Alt utstyr til klubben (se inventarliste årsmøte).									
Innkjøp av ammo materiell etter behov									
Koordinering av klargjøring av skivemateriell før stevner.									
Tomhylser og returmateriell									
Føring av inventarliste, holde den oppdatert									
Ansvarlig for våpen, orden på våpenkort, overordnet kontroll på våpen til klubben									
Oppdatering av utlånsærklæring									
Stevne ansvarlig									
Ansvarlig for å planlegge klubbens årlige stevner / terminliste									
utarbeide bemanningsplan for stevne hjelp herunder utnevne skytebaneleder stevne									
Skytebane leder stevne									
Den som er utnevnt til å lede stevne på vegne av NOP-Vatne									
Samle inn penger og sende de til kasserer									
levere stevneresultater til resultatansvarlig etter stevner									
Vakt administrator									
Ansvarlig for å lage vaktordnings plan og vedlikeholde den.									
Informere de respektive "vaktene" om når de har vakt,									
Nominere nye vakter etter behov som styret godkjenner									
Organisere bytting av vakter og være orientert om hvor vakt koffert befinner seg									
Sørge for SMS varsling ved vakt									
Vakt									
Skytebane ansvarlig/leder på treningene									
Ansvarlig for å slippe inn medlemmer på trening.									

Dugnad Ansvarlig										
Sørge for dugnader og planlegge de										
Aktivitets log ansvarlig										
Oppdatere log etter behov										
Sikkerhetsansvarlig										
sørge for att sikkerhets prosedyrer blir oppdatert og iverksatt										
Sørge for at vi har førstehjelp utstyr oppdatert										
Oppdatere sikkerhetsliste hvert år og sørge for at medlemene signerer, også at de godtar at vi lagrer data om dem.										
Kurs og kompetanse ansvarlig										
ansvarlig for kompetanse vedlikehold av bruk av vendelanlegg										
oppdatering av dommerkurs og melde på nye dommere på kurs Kursing av Dommere og stevnepersonell oppimot å holde stevner.										
(ex. skiver, programmer, registrering, resultatlapper,vendeannlegg, komandoer)										
Autoriserte dommere										
Bidra på stevner kan pålegges å kjøre klubb stevner, stevneansvarlig klubbnivå										
Stedsforedere-										
Nestformann stedsforeder for Formann										
Formann stedsforeder for Nestformann										
Person vern, sikker behandling av personlige opplysninger, personverforingen										
Teambuilding										
Sosiale sammenkomster, bli kjent i klubben, nye medlemmer, Sende ut info til medlemmer på mail, facebook, rekruttering, Klubbmesterskap osv										

